

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS MUNICIPAIS A ENTIDADES BENÉFICO-ASISTENCIAIS SEN FINS DE LUCRO PARA O ANO 2024

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local - LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia - LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

No eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia atribúelle ás Corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e a promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.

É precisamente dentro deste marco normativo no que se insire un ano mais esta iniciativa específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais, no marco xurídico definido polas presentes Bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións do



Concello de Cambados (BOPPO nº 217 de 10 de novembro de 2004), a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

A concesión destas subvencións efectuarase conforme cos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, consonte coas seguintes,

BASES

1. OBXECTO.

1. É obxecto das presentes Bases a regulación da concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais en Cambados no ano 2024.

2. A finalidade desta convocatoria é promover, fomentar e apoiar ás entidades na realización de actuacións cuxos obxectivos sexan a mellora das condicións de vida dos colectivos vulnerables así como corrixir situacións de desvantaxe social.

3.-Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade e igualdade.

2. - GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Son gastos subvencionables aqueles directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, debendo estar estas dentro do obxecto da convocatoria, que realicen as entidades no termo municipal de Cambados.

2.- Especificamente quedan excluídos, isto é, non se consideran gastos subvencionables, os derivados de comidas por xuntanzas e, en xeral, gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.

3.- Subvencionaranse actuacións levadas a cabo entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2024.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

1. A contía prevista no Orzamento Municipal 2024 para esta convocatoria de subvencións, e que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir, ascende a 27.000,00 €, sendo a aplicación orzamentaria a 2310.48900.



2. A determinación da contía individualizada de cada subvención resultará da puntuación obtida tras a aplicación dos criterios establecidos na base sexta e do número de solicitudes, non podendo ser o importe da subvención percibida individualmente por calquera das entidades superior a un 25% da contía consignada para o total da aplicación orzamentaria.

3. Poderá subvencionarse ata o 100% do custo da actuación solicitada.

4. En ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada. Para ese efecto os solicitantes deberán declarar todas as axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo obxecto, no momento da solicitude ou en calquera outro da vixencia do expediente en que se produza.

4.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar estas subvencións as asociacións e entidades que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Ter o seu domicilio social no termo municipal de Cambados e figurar inscritas como tal no Rexistro Municipal de Asociacións, ou non tendo o domicilio no termo municipal afecten dun modo directo a colectivos ou intereses deste Concello.
- Desenvolver as súas actuacións no ámbito territorial do municipio ou que afecten a colectivos deste Concello.
- Non incorrer en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas nin nalguna das prohibicións para percibir subvencións recollidas na Lei.
- Estar ó corrente coas obrigas tributarias da Axencia Estatal Tributaria, Facenda galega, coa Seguridade Social e co Concello de Cambados.

5.- PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As solicitudes de subvención presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Cambados a través da sede electrónica, ou a través de calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. O citado artigo impón a mesma



obriga a quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentaranse segundo modelo de solicitude (Anexo I) e anexos normalizados, debendo presentar a seguinte documentación:

a) Descrición o máis detallada posible da actividade/s a desenvolver, e dos gastos e ingresos previstos para a súa realización (pódese cubrir o propio Anexo I ou aportar memoria independente).

b) No caso de non estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións de interese veciñal, deberán aportar xustificante estar rexistradas a nivel estatal ou autonómico e así mesmo deberán acreditar que desenvolven as súas actividades dentro do termo municipal.

c) Acreditación do representante da Asociación (Anexo II.1) e copia do DNI do Presidente da Entidade, ou do que teña conferida a delegación debidamente acreditada.

d) Copia do CIF da Asociación.

e) Declaración de non encontrarse incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (Anexo II.2).

f) Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS).

g) Acreditación da titularidade da conta bancaria onde se deberá transferir o importe da subvención que puidera concederse (con código IBAN).

6.- PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As entidades interesadas poderán solicita-las subvencións no prazo de **quinze días naturais**, contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO na forma e termos previstos na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións.

7.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

O procedemento a seguir será o regulado no Capítulo II do Título I da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, coas seguintes especialidades:

Unha vez rematado o prazo previsto na cláusula quinta, as solicitudes de subvencións se trasladarán aos responsables do departamento de servizos sociais, os cales deberán comprobar que os solicitantes presentan correctamente tódolos documentos esixidos e compren as condicións impostas para poder adquirir a condición de beneficiario.



As solicitudes que incumpran os requisitos documentais sinalados no apartado cuarto destas bases, non se admitirán a trámite, sen prexuízo da aplicación do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para a emenda e mellora da solicitude: “Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo anterior, requirirase ó interesado para que , nun prazo de dez días naturais emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixera así, se lle terá desistido da súa petición, previa resolución.”

Sobre estes extremos, e a maior brevidade posible, emitirán un informe no que conste detalle da avaliación e unha proposta de resolución, segundo os criterios de reparto que se especifican a continuación:

1. Grao de adecuación da actividade ou proxecto ao obxecto da convocatoria e a súa relación co ámbito dos servizos sociais. (ata 5 puntos).

2. Tipoloxía do proxecto. (ata 10 puntos)

- Proxectos de inclusión social para a cobertura de necesidades básicas das persoas e que se executan directamente con persoas en situación de risco/exclusión social.
- Proxectos de inclusión con persoas en risco de exclusión social.
- Proxectos para a realización de actividades socioculturais, actividades de difusión, concienciación, prevención, sensibilización, etc. para a poboación en xeral.

3. Ámbito xeográfico onde se desenvolve a actividade (ata 5 puntos).

Acadarán maior puntuación aqueles proxectos ou actividades que se desenvolvan no ámbito municipal do Concello de Cambados.

4. Numero de beneficiarios/as empadroados no Concello de Cambados (ata 10 puntos).

5. Presentación, contido e calidade técnica da memoria (ata 5 puntos).

Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que se solicita a subvención, a adecuación e a coherencia dos obxectivos en relación co proxecto, as características e necesidades da poboación destinataria, protocolos e indicadores de avaliación, recursos humanos, materiais e medios técnicos necesarios, a difusión e publicidade etc.,

6. Achega propia da entidade para o desenvolvemento da actividade ou proxecto (ata 5 puntos).

Adxudicaranse 0 (cero) puntos ás entidades solicitantes que ofrezan o financiamento propio inferior a un 10% do total da actividade, e un máximo de 10 puntos que se darán ás entidades solicitantes que oferten o maior nivel de cofinanciamento e que será en todo caso superior ao 10 %.



7. Temporalización do proxecto (número total de horas de sesións e/ou atención social ao ano) (ata 5 puntos).

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe-proposta de técnico municipal da Concellería competente.

O outorgamento das subvencións terá carácter voluntario e a Xunta de Goberno Local poderá revocalas ou reducilas en calquera momento. En ningún caso poderán ser invocadas como precedente.

O Acordo de concesión das subvencións será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Cambados aloxado na sede electrónica municipal (<https://cambados.sedelectronica.gal>), aos efectos do disposto no artigo 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo daráselle traslado á Base de Datos Nacional de Subvencións.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo co que dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a resolución poderase interpor un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, ou directamente un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da recepción da notificación, nos termos recollidos na lexislación vixente.

8.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Serán obrigas das entidades beneficiadas:

- a) Realiza-las actividades obxecto de subvención. Calquera cambio deberá ser comunicado previamente por escrito para poder ser admitido.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación por parte do concello e as de control financeiro que corresponde á Intervención municipal, así como facilita-la información que o Consello de Contas de Galicia lles requira.
- c) Sinalar en todo tipo de publicidade que a actividade subvencionada conta co financiamento do Concello de Cambados, indicando "subvencionada Concello de Cambados".
- d) Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza dita concesión.



9.- XUSTIFICACIÓN

A subvención que conceda o Concello de Cambados poderá financiar ata o 100% do custo da actividade subvencionada.

No caso de que se xustifique un gasto inferior á cantidade concedida, aboarase a parte proporcional da subvención.

Ata o día **30 de novembro** (inclusive), as entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación da subvención concedida, segundo os formularios previstos, debendo acompañar a seguinte documentación:

1. Instancia asinada polo Presidente da entidade e dirixida ó Ilmo Alcalde-Presidente do Concello de Cambados, na que se solicite o seu abono no número de conta corrente indicada na solicitude (**Anexo III**).

2. Conta xustificativa dos gastos realizados que se presentan como xustificantes da subvención outorgada. Dita relación deberá presentarse conforme o **Anexo IV**.

3. Facturas ou outros documentos xustificativos dos gastos efectuados, debendo estar expedidos ó nome da entidade e estar datadas no período subvencionable. Non se admitirán recibís por gastos de desprazamento nin albaráns. As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no regulamento de facturación, debendo conter como mínimo:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.
- Descrición do servizo ou subministro prestado.
- Número de factura, data de emisión e denominación de “factura”.
- En todas as facturas se deberá achegar **xustificante de cargo bancario** ou constancia inequívoca de que a factura presentada foi pagada (palabra específica “**pagado**” e **selo da empresa ou sinatura** do representante da empresa que a expide).

4. Declaración responsable segundo modelo establecido no **Anexo V**.

5. Memoria xustificativa da actividade realizada segundo modelo establecido no **Anexo VI**.



6. Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS) vixentes no momento da xustificación.

De non presentala xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, entenderase que desiste da súa petición. No caso de que a xustificación presentada se estime insuficiente e emendable, o Concello requirirá a asociación no prazo de 10 días naturais, para que emende os defectos apreciados. Si transcorrido dito prazo, non se producira a emenda requirida, tal feito ocasionará a revogación da subvención e, en consecuencia o impago da mesma.

10.- SEGUIMIENTO

O persoal técnico do departamento de Servizos Sociais será o encargado do seguimento da execución das subvencións así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante a emisión dun informe que se incorpore ao expediente coas contas xustificativas e a documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención e a conformidade cos documentos xustificativos presentados ou, de ser o caso, aquelas circunstancias que imposibilitan a súa aprobación.

11.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas, informadas e aprobadas polo órgano competente.

12.- NORMA FINAL

En todo aquilo non previsto nas presentes Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigos 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, do 21 de xuño; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Cambados vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



DISPOSICIÓN DERRADEIRA

A publicidade dos distintos actos derivados da presente convocatoria farase no taboleiro de anuncios do Concello de Cambados, aloxado na sede electrónica municipal (<https://cambados.sedelectronica.gal>), aos efectos do disposto no artigo 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



ANEXO I
FORMULARIO SOLICITUDE SUBVENCIÓN

Don/Dona:	
como representante da entidade:	con N.I.F. n.º:
con domicilio a efecto de notificacións:	
Localidade:	Código Postal:
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

SOLICITA:

A concesión dunha subvención por importe de:	€
Para o desenvolvemento da actividade de:	

DETALLE DA ACTUACIÓN:

1. ENTIDADE:
2. FINALIDADE E CARACTERÍSTICAS:
3. PERSOAS DESTINATARIAS:
4. DENOMINACIÓN DO PROXECTO/ ACTIVIDADE:



5. LUGAR:
6. DATAS DE REALIZACIÓN DO PROXECTO/ ACTIVIDADE:
7. N° DE PARTICIPANTES NO PROXECTO/ ACTIVIDADE:
8. FUNDAMENTACIÓN:(Extensión mínima 30 palabras)
9. RESUMEN DA ACTIVIDADE / PROXECTO : (Extensión mínima 30 palabras)
10. NÚMERO DE PERSOAS BENEFICIARIAS DA ACTIVIDADE, E PERFIL DAS MESMAS:
11. MEDIOS E RECURSOS UTILIZADOS (PERSOAIS E MATERIAIS):



12. OBXECTIVOS CONSEGUIDOS:
13. AVALIACIÓN DO PROXECTO-ACTIVIDADE:

ORZAMENTO E FINANCIAMENTO:

Custo total previsto:	
Contribución prevista da entidade (cotas socios, ...):	
Subvención solicitada ao Concello:	
Subvencións solicitadas a outras Administracións:	
Outras achegas previstas:	
Total:	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA:

1. Acreditación do representante da Asociación (**Anexo II.1**) e fotocopia do DNI do Presidente da Entidade, ou da persoa que teña conferida a delegación debidamente acreditada.
2. Copia do CIF da Asociación.



3. Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (**Anexo II.2**).
4. Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS).
5. Acreditación da titularidade da conta bancaria onde se deberá transferir o importe da subvención que puidera concederse (con código IBAN).

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos relacionados no presente Anexo.

Cambados,..... dede 20.....

(Sinatura)



ANEXO II.1

MODELO ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTE DA ENTIDADE

Don/Dona	DNI
en calidade de Secretario da entidade:	
con C.I.F.	

CERTIFICA:

Que D./D^a. _____
con D.N.I. _____ en
calidade de (*cargo que ostenta na Asociación* _____
ostenta a representación da entidade para solicitar perante ó Concello de Cambados a
concesión dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para entidades
benéfico-asistenciais sen fin de lucro do ano 20____, e cumprimentar todos os
trámites que sexan requiridos ó efecto.

E para que así conste, certifico en Cambados a _____ de _____ de 20_____.

O/A Secretario da Entidade

O/A Presidente da Entidade

(Sinatura)

(Sinatura)



ANEXO II.2

D./Dona como representante da entidadecon NIF.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que a asociación/entidade _____ encóntrase ó corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Cambados, e que non se encontra incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

E para que conste e surta os efectos oportunos, asina a presente declaración.

Cambados,..... dede 20.....

(Sinatura)



ANEXO III
SOLICITUDE DE ABONO DE SUBVENCIÓN

Dn/Dona.....como representante da
asociación/entidade.....con N.I.F. nº
teléfono correo electrónico.....
FAX

EXPÓN:

Que me foi concedida unha subvención polo Concello de Cambados por importe
de €, para o desenvolvemento da actividade
de

Para a súa xustificación, apórtase a seguinte documentación:

1. Conta xustificativa dos gastos realizados que se presentan como xustificantes da subvención outorgada. Dita relación deberá presentarse conforme o Anexo IV.
2. Facturas dos gastos efectuados. Con todas as facturas se achega xustificante do cargo bancario ou constancia inequívoca de que a factura presentada foi pagada (palabra específica “pagado” ou “recibín” e selo da empresa ou sinatura do representante da empresa que a expide).
3. Declaración responsable segundo modelo establecido no Anexo V.
4. Memoria xustificativa da actividade realizada segundo modelo establecido no Anexo VI.
5. Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS) vixentes no momento da xustificación.

Por todo o cal, **SOLICITO:** O abono da subvención concedida, debendo facerse o seu ingreso na conta bancaria indicada na solicitude.

En Cambados a.....de..... de 20.....

(Sinatura)

Sr. Alcalde/sa-Presidente do Concello de Cambados.



ANEXO IV
CONTA XUSTIFICATIVA

D/Dna.		D.N.I:	
Representante da Entidade		C.I.F:	

Presento a seguinte relación de facturas/documentos para a xustificación da subvención outorgada:

	Data factura	Número factura	Empresa emisora	Concepto	Importe €
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					



ANEXO V: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna.		D.N.I.:	
Representante da Entidade		C.I.F.:	

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que todos os datos que contén a conta xustificativa (Anexo...) se axustan á realidade e compren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.

1. Que a actividade subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actividade subvencionada.
3. Que os ingresos obtidos para as actividades subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
4. Que esta entidade ten solicitada, concedida e/ou recibiu as seguintes subvencións para o desenvolvemento da mesma actividade subvencionada polo Concello de Cambados.

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe concedido	Importe recibido
	€	€
	€	€
	€	€

Marcar cun X no recadro no caso de non ter solicitado ningunha subvención para o desenvolvemento do proxecto

En Cambados a.....de..... de 20.....

(Sinatura)



ANEXO VI

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

ENTIDADE:	
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:	
Nº DE USUARIOS/BENEFICIARIOS:	
DATA DE INICIO:	DATA DE REMATE:
RESUMO ECONÓMICO	TOTAL GASTOS: €
	TOTAL INGRESOS: €
FONTES DE FINANCIAMENTO	Subvención municipal: €
	Xunta: €
	Deputación: €
	Socios: €
	Donativos: €
	Recadación veciñal: €
	Outros (especificar cales): €
OBXECTIVOS PREVISTOS:	



OBXECTIVOS ACADADOS:

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos relacionados no presente Anexo.

En.....a.....de.....de 20.....

(Sinatura)

