

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DO PROGRAMA DE ACCIÓN COMUNITARIA DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2025 (PLAN PROVINCIA COMUNITARIA 2025)**

## **ANTECEDENTES**

Tras a gran acollida que tivo programa de axudas a asociacións de veciños, confederacións, federacións ou unións de asociacións de veciños e asociacións de mulleres rurais para o ano 2024 (Plan Provincia Comunitaria 2024) con case trescentas solicitudes de subvención, o goberno provincial pretende retomar o seu apoio económico a este gran colectivo da provincia de Pontevedra.

Na decisión tamén contribúe o feito de ter constatada a forte implantación destas entidades na provincia e a necesidade de potenciar a acción de fomento neste eido, ademais existe unha gran demanda de necesidade de investimentos por parte destas entidades

Por todo elo esta liña de actuación pretende ser unha ferramenta para impulsar a cohesión territorial, a sustentabilidade ambiental e a habitabilidade humana, desde un enfoque centrado nas comunidades veciñais e espazos que son usualmente máis afectados pola desigualdade territorial: con istoponse o acento na necesaria vertebración do territorio e a xeración de sinerxías positivas principalmente nos ámbitos rurais e implicando directamente á propia veciñanza na construción do seu propio modelo de vida con parámetros de calidade, sostibilidade e equidade na prestación de servizos.

Con tal fin, a Deputación vese na obriga de cubrir as necesidades das entidades veciñais e comunitarias activando unha liña de axudas a través do PLAN PROVINCIA COMUNITARIA 2025, para asociacións de veciños e de mulleres rurais, cos seguintes obxectivos xerais:

- a) A mellora do medio rural e barriadas urbanas mediante un mellor aproveitamento dos recursos dispoñibles, que permita ós seus habitantes unhas adecuadas condicións de vida
- b) O desenvolvemento das propias asociacións co obxecto de aumentar a súa capacidade de xestión e resolución de problemas, fomentar a súa participación nos distintos ámbitos de actuación e propiciar a súa sustentabilidade
- c) Contribuír á mellora da calidade de vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo e o desenvolvemento comunitario

- d) Mellorar as infraestruturas e equipamentos comunitarios para facilitar a autoxestión das asociacións, favorecendo a transformación social do territorio de xeito integrador e colaborativo
- e) Contribuír á implantación homoxénea en todo o territorio provincial de servizos comunitarios básicos que redunden na mellora da calidade de vida da veciñanza.

De forma complementaria, esta liña de acción créase con un enfoque centrado tamén nos principios e obxectivos do reto demográfico, de xeito que contribúan a:

- Impulsar a vertebración do territorio, garantindo o equilibrio e a cohesión territorial, desde o punto de vista da funcionalidade e a ampliación das posibilidades vitais para a poboación
- Garantir a igualdade no acceso a servizos e oportunidade
- Favorecer a funcionalidade territorial
- Reducir a vulnerabilidade socio-territorial
- Mellorar a relación e interaccións entre o medio urbano e rural
- Incorporar fórmulas novas, innovadoras e transformadoras para activar as oportunidades no territorio
- Perfeccionar os mecanismos de gobernanza multinivel e multiactor

## INTRODUCCIÓN

A forte implantación na provincia de Pontevedra do asociacionismo veciñal, con máis de mil asociacións inscritas no rexistro público autonómico con ese carácter, denota a importancia do tecido asociativo como instrumento de integración na sociedade e de participación nos asuntos públicos. É un feito que as asociacións desempeñan un papel fundamental nos diversos ámbitos da actividade social, contribuíndo a un exercicio activo da cidadanía e á consolidación dunha democracia avanzada, representando os intereses dos cidadáns ante os poderes públicos e desenvolvendo unha función esencial e imprescindible, entre outras, nas políticas de desenvolvemento, medio ambiente, promoción dos dereitos humanos, xuventude, saúde pública, cultura, creación de emprego e outras de similar natureza.

É por iso que a Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, pretende potenciar o seu papel na sociedade, destinando importantes recursos á actividade de fomento, mediante a concesión ás asociacións veciñais da provincia de axudas económicas orientadas á promoción de investimentos e equipamentos para os inmobles e servizos considerados de

interese público, coa finalidade de contribuír a que acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación.

Esta actividade de fomento é un feito recoñecido tanto constitucional como legalmente, para o cal as leis contemplan o outorgamento de axudas e subvencións por parte das diferentes administracións públicas conforme ao marco legal e regulamentario de carácter xeral que as prevé, e ao específico que se estableza. Esta actividade de fomento, serve ademais como instrumento dinamizador da realización de actividades de interese xeral, redundando decisivamente en beneficio da colectividade.

É por iso que tendo en conta o disposto no artigo 232 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, que permite subvencionar economicamente ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire aos seus gastos xerais como ás actividades que realicen, sempre e cando o permitan os recursos presupostados.

Tamén, a Lei de Administración local de Galicia (5/1997, de 22 de xullo) nos seus artigos 255 e 256 habilita ás asociacións de veciños para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, sendo os concellos quen especificamente favorecerán o desenvolvemento daquelas que se constitúan. Nesa mesma liña, o artigo 72 da lei de bases (LRBRL) establece que as corporacións locais favorecen o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, facilítanlles a máis ampla información sobre as súas actividades e, dentro das súas posibilidades, o uso dos medios públicos e o acceso ás axudas económicas para a realización das súas actividades e impulsan a súa participación na xestión da Corporación nos termos do número 2 do artigo 6g. A tales efectos poden ser declaradas de utilidade pública.

Por outra parte, o artigo 15 da Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, dispón que as administracións públicas de Galicia promoverán a participación do terceiro sector social nas accións de impulso demográfico para fortalecer o recoñecemento e o exercicio efectivo dos dereitos sociais, mellorar o coñecemento e a cobertura das necesidades da poboación máis vulnerable e avanzar nunha sociedade cohesionada e inclusiva. E no artigo 18 establece que o sector público autónomo incorporará nas bases reguladoras das axudas e subvencións requisitos dirixidos a promover a implicación dos diferentes axentes na sustentabilidade demográfica e na cohesión territorial de Galicia, de modo que se favoreza, entre outras, a permanencia das persoas no lugar de residencia habitual ou a conciliación corresponsable.

A nivel competencial, o artigo 25.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dispón que, os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. E no 25.2, atribúelles competencias concretas en materias que se relacionan directamente cos fins que perseguen as asociacións veciñais, como a promoción de instalacións de ocupación do tempo libre, promoción de equipamentos culturais e outras.

E pola súa parte, o artigo 31.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social; no artigo 36.1.b) dispón que é competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; e no artigo 36.1.d) atribúelle ás deputacións a competencia en materia de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.

## **BASES**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**

#### **Primeira. Obxecto, finalidade e actuacións subvencionables**

- 1.1 Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, no marco do programa de ACCIÓN COMUNITARIA DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2025 (PLAN PROVINCIA COMUNITARIA 2025), para sufragar os gastos derivados de investimentos realizados polas asociacións da provincia de Pontevedra que reúnan os requisitos para ser entidades beneficiarias, e convocar estas subvencións para o ano 2025.
- 1.2 A finalidade das axudas é a de mellorar a calidade de vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo veciñal e a cohesión social, mediante a promoción de investimentos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.
- 1.3 Actuacións subvencionables:

Serán subvencionables os gastos derivados de investimentos e equipamentos, todos eles orientados ao cumprimento dos fins das entidades solicitantes e ó seu funcionamento ordinario, cuxa execución se inicie a partir do 1 de xaneiro de 2025 ata o fin do prazo de execución regulado nestas bases, e sempre que estean destinados a algunha das seguintes intervencións:

1 EXECUCIÓN DE OBRAS.-

Gastos derivados de investimentos en inmobles ou terreos de titularidade da entidade solicitante ou sobre os que teñan un dereito de uso por convenio ou por calquera outro título válido en dereito cunha duración mínima de 5 anos, de conformidade co disposto na base Cuarta, a contar desde a finalización do prazo para a presentación de solicitudes ao abeiro desta convocatoria, consistentes en:

- Obras de mellora dos locais sociais en que a entidade veciñal desenvolva a súa actividade
- Obras de mellora doutras infraestruturas, equipamentos e espazos en que a entidade veciñal desenvolva a súa actividade
- Obras de novas infraestruturas, equipamentos e espazos que se vaian destinar ao cumprimento dos fins da entidade veciñal

2 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS.-

Gastos derivados de equipamentos necesarios para o funcionamento da e entidade solicitante, consistentes en:

- Adquisición de equipamento e mobiliario básicos para os locais sociais ou outros inmobles nos que se desenvolva a actividade, que resulten necesarios para o funcionamento ordinario da entidade, integrado por mobiliario, equipamentos de oficina, equipamento informático ou equipamento acústico e audiovisual.
- Adquisición doutro equipamento ou mobiliario necesario para o funcionamento e posta en marcha de actividades específicas da entidade veciñal.

Tamén serán subvencionables ata o límite de seiscentos (600,00 €) euros os gastos derivados da xestión para solicitar e tramitar a subvención, así como ata o límite de seiscentos (600,00 €) euros os gastos derivados do pagamento de taxas para a obtención das preceptivas autorizacións, licenzas, declaracións responsables ou permisos.

En calquera caso, só serán subvencionables as actuacións operativas, é dicir, aqueles investimentos que conteñan os elementos necesarios para acadar a finalidade para a cal foron deseñadas.

Todos os gastos deberán corresponderse con investimentos realizados dentro do prazo de execución establecido nestas bases.

Non serán subvencionables os gastos correntes das entidades, tales como material funxible, luz, auga, teléfono, alugueiros de locais e similares, nin tampouco vehículos e teléfonos móbiles, nin bens de alta gama que non xustifiquen expresamente a súa utilización preferente sobre outros dispoñibles no mercado. Exclúense expresamente os gastos referidos a vestiario e material téxtil, vaixelas, menaxe, mantelería e similar, así como material para actividades con valor unitario inferior a corenta (40,00 €) euros.

Non terán a consideración de investimentos e por tanto non serán subvencionables en ningún caso os traballos ou actuacións que se correspondan con meras reparacións, traballos de conservación ou gastos de mantemento. Tampouco terán o carácter de investimentos e polo tanto non serán subvencionables, os traballos de desbroce e limpeza de terreos que non sexan parte necesaria dos traballos previos dunha obra. Estes traballos previos non poderán ser a parte principal da execución, estando limitados a un 25% do total do orzamento.

En ningún caso serán subvencionables os gastos sobre actuacións en novas infraestruturas e equipamentos ou sobre os xa existentes cando non se dispoña da titularidade ou dun dereito de uso que as ampare, de conformidade co expresado nestas bases.

Os gastos notariais e rexistrais, así como os de redacción de memoria ou proxecto serán subvencionables se están directamente relacionados co investimento subvencionado e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Non se admitirán gastos que non respondan á natureza da actividade subvencionada de maneira indubitada e que non resulten estritamente necesarios. En ningún caso o custo de adquisición ou execución dos investimentos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. De non considerarse que os prezos son razoablemente de mercado, requirirase aos interesados para emenda ou aclaración da adaptación dos prezos ao mercado. Todas as unidades de obra ou elementos de gasto que non respecten o establecido nos parágrafos anteriores serán consideradas como non subvencionables. De persistir a falta de adaptación razoada aos prezos de mercado, a Deputación procederá a desestimación da solicitude presentada, previa resolución motivada por parte do órgano competente acorde ó indicado nos artigos 31.1 e 33 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Para acreditar os prezos medios de mercado aos que se refire o devandito artigo 33, poderán empregarse bases de prezos de aplicación contrastada e recoñecida solvencia, actualizadas a 2024, como poden

ser a Base de datos da construción de Galicia e/ou Bases de prezos das diferentes administracións e empresas públicas.

A entidade solicitante deberá xustificar adecuadamente que a actuación está amparada polos correspondentes permisos, autorizacións, declaracións responsables ou licenzas, que se corresponde con algunha das actuacións subvencionables e que se realiza integramente no territorio provincial, para o cal a Deputación solicitará cantos documentos e aclaracións considere pertinentes. De non considerarse suficientemente acreditado o cumprimento desta circunstancia, a Deputación poderá desestimar a solicitude, previa resolución motivada por parte do órgano competente.

### **Segunda. Natureza xurídica**

De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e do artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXS), as axudas que se arbitren a favor das entidades beneficiarias no marco desta liña de axudas, para o programa de ACCIÓN COMUNITARIA DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2025 (PLAN PROVINCIA COMUNITARIA 2025), terán o carácter de subvencións e rexeranse pola seguinte normativa:

- Lei xeral de subvencións, nos artigos de carácter básico e na súa normativa tamén básica de desenvolvemento
- Lei de subvencións da Comunidade Autónoma de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento
- Artigos non básicos da LXS e normativa de desenvolvemento
- Lexislación de réxime local estatal e autonómica
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra
- Bases de execución do orzamento, sobre todo nos aspectos orzamentario e contable
- Convocatoria e bases reguladoras destas
- Actos administrativos ditados polos distintos órganos da Deputación

### **Terceira. Aprobación das bases**

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2025 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas

bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

#### **Cuarta. Entidades beneficiarias**

- 1 Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases as asociacións de veciños, confederacións, federacións ou unións de asociacións de veciños e asociacións de mulleres rurais da provincia de Pontevedra que estean legalmente constituídas e debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia (central ou provincial). As entidades deberán conter na súa denominación a identificación como asociación de veciños, federación, confederación ou unión de asociacións de veciños ou como asociación de mulleres rurais, segundo o caso.
- 2 Para obter a condición de beneficiarias, as asociacións deberán cumprir, con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:
  - Ter domicilio social na provincia de Pontevedra
  - Estar legalmente constituídas e debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia (central ou provincial) con anterioridade á data na que finalice o prazo de solicitudes.
  - No caso de execución de obras, ter a titularidade ou o dereito de uso sobre os terreos ou inmobles sobre os que se vaia realizar o obxecto subvencionable, sitios na provincia de Pontevedra, cunha duración mínima de cinco anos a contar desde o fin da data de presentación de solicitudes. Nos supostos de cesión do uso, unicamente se admitirán como subvencionables cando sexan de titularidade de administracións públicas ou comunidades de montes. Non se admitirán contratos de aluguer, nin cesións onerosas ou gratuítas, doutras persoas físicas ou xurídica de carácter privado. No caso de que se acredite ter a titularidade ou o dereito de uso cunha duración inferior, deberase aportar o compromiso de obter antes do fin do prazo de xustificación a prórroga polo prazo pendente ata completar o mínimo esixido. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase unha causa de perda da subvención.
  - Cumprir os requisitos recollidos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións
  - Acreditar estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia

Tributaria de Galicia e a Deputación de Pontevedra. O cumprimento deste requisito deberá estar referido ao momento do fin do prazo de solicitudes.

- 3 Ningunha entidade poderá presentar máis dunha solicitude ao abeiro desta convocatoria de axudas, aínda que se refira a actuacións distintas. O incumprimento deste punto dará lugar á inadmisión das solicitudes presentadas en segundo lugar ou sucesivo lugar.

### **Quinta. Financiamento**

A contía desta convocatoria de axudas ascende a un millón cento cincuenta mil euros (1.150.000,00 €) de euros, financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2025, imputable contra a aplicación orzamentaria 2025/942.4590.789.07, para gastos de investimentos reais.

A contía inicial máxima poderá ampliarse como consecuencia da existencia de remanentes na convocatoria correspondente do Programa de axudas a comunidades de usuarios de auga da Deputación de Pontevedra (+AQUA 2025), financiado con cargo á aplicación 2025/942.4590.789.07.

O incremento de crédito condicionase a existencia de crédito dispoñible como consecuencia da circunstancia referida e aprobación, no seu caso, da modificación orzamentaria correspondente.

O órgano concedente deberá publicar a ampliación de crédito nos mesmos medios que a convocatoria sen que dita publicidade implique a apertura de prazo para presentación de novas solicitudes nin inicio de novo cómputo de prazo para resolver.

No caso de que o importe destinado a esta convocatoria non se esgotase no momento da concesión, o crédito declarado dispoñible poderase empregar, de xeito adicional, para a concesión doutras subvencións a solicitudes en lista de agarda do Programa de axudas a comunidades de usuarios de auga da Deputación de Pontevedra (+AQUA 2025).

Sen prexuízo do disposto nos apartados anteriores, prevese a posibilidade de ampliar o crédito nas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. O importe desta ampliación dependerá do volume de solicitudes presentadas, co límite máximo dun millón de euros adicionais e quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito a

consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, á aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A Deputación de Pontevedra publicará a ampliación nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura dun novo prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

### **Sexta. Criterios de concesión e contía das subvencións**

6.1. As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos principios establecidos no artigo 8.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A axuda económica que se conceda poderá abarcar a totalidade do investimento solicitado cun máximo de DEZ MIL (10.000,00 €) euros e un mínimo de SEIS MIL (6.000,00 €) euros por entidade beneficiaria. Unicamente se concederá unha axuda por entidade.

Aplicaranse os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes, que poderán obter un máximo de 35 puntos:

- a) Calidade da memoria.- por conter todos os apartados enumerados a continuación e describirse de forma detallada, completa e clara de maneira que se aprecien claramente os requisitos e aspectos a valorar (ata 17 puntos):
  - Por conter as medicións que se inclúan no orzamento explicitadas e desagregadas. No caso de ser obras atoparanse definidas en planos e esquemas, de forma que sexa posible a súa comprobación e cálculo, permitindo o seu replanteo e a análise da súa realidade xeométrica. No caso de ser subministros as unidades virán definidas polo detalle da actividade a que se destinarán, os participantes previstos e de ser o caso, as actividades semellantes feitas con anterioridade. A puntuación de este apartado valorarase atendendo á distribución de obra-subministro na solicitude : 6 puntos (no caso de conter descrições parciais ou incompletas abrangendo como mínimo o 50% do orzamento: 3 puntos).
  - Por conter unha correcta xustificación de que o coste de adquisición dos gastos subvencionables non é superior ó valor de mercado. Será válida calquera metodoloxía que permita mostralo, tanto as indicadas

no artigo 33 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións como mostrar un valor medio de mercado a través de recompilacións dos prezos do/s elemento/s a xustificar en diversos establecementos comerciais, uso de bases de prezos actualizadas e de contrastada solvencia, desagregado en unidades doadamente estimables, xustificación de rendementos... etc.: 6 puntos (no caso de conter descrições parciais ou incompletas abrangendo como mínimo o 50% do orzamento: 3 puntos).

- Por conter un detalle desagregado da man de obra, nas obras subvencionables, no caso de que esta non estea incluída nunha unidade de obra, que permita imputar a mesma a cada unha das obras elementais ou gastos da solicitude. No caso de man de obra incluída en unidades de obra, por conter unha explicitación dos rendementos con suficiente detalle que permita entender o alcance da mesma, incluíndo o número de horas por unidade: 5 puntos (no caso de conter descrições parciais ou incompletas a puntuación será de 2 puntos, abrangendo como mínimo o 50% do orzamento).

b) Impacto territorial no cumprimento dos obxectivos de reto demográfico -en función do índice de envellecemento da poboación do concello onde ten o domicilio social a entidade solicitante-, de conformidade aos datos publicados polo IGE - Instituto Galego de Estatística-, vixentes no momento da publicación destas bases (ata 3 puntos):

- Maior de 300: 3 puntos
- Entre 101 e 300: 2 puntos
- Menor ou igual a 100: 1 punto

c) Pola representatividade da entidade solicitante, en función do número de comuneiros da comunidade de usuarios, acreditado mediante certificación emitida pola persoa secretaria da entidade actualizada con data comprendida como máximo desde os tres meses anteriores á data de apertura da convocatoria (ata 10 puntos):

1. Máis de 200 membros: 10 puntos
2. Entre 151 e 200 membros: 8 puntos
3. Entre 101 e 150 membros: 6 puntos
4. Entre 51 e 100 membros: 4 puntos

5. Entre 11 e 50 membros: 3 puntos
  6. Entre 5 e 10 membros: 2 puntos
  7. Menos de 5 membros: 1 punto
- d) Pola corresponsabilidade financeira, entendida como as achegas realizadas polos comuneiros da comunidade de usuarios, que se acreditará coa certificación do secretario da entidade das cotas dos comuneiros, xustificantes dos ingresos da última anualidade vencida ou documentos análogos que permitan a comprobación, puntuarase do seguinte xeito (no caso de existir cotas de diferente importe por comuneiro, considerarase a media ponderada), ata 5 puntos:
1. Cota de máis de 80 euros ao ano: 5 puntos
  2. Cota de entre 51 e 80 euros ao ano: 4 puntos
  3. Cota de entre 26 e 50 euros ao ano: 3 puntos
  4. Cota de entre 10 e 25 euros ao ano: 2 puntos
  5. Cota de menos de 10 euros ao ano: 1 punto

As subvencións para cada investimento poderán alcanzar ata o 100% do orzamento, tendo en conta que a axuda non poderá superar o importe máximo asignado ao orzamento na solicitude. En todo caso, a entidade beneficiaria terá a obriga de asumir o cofinanciamento pola parte que exceda o importe da axuda.

As actuacións e os investimentos subvencionables han de constituír o ámbito material de competencias das entidades beneficiarias que, se o consideran oportuno, poderán asignar recursos orzamentarios propios á mesma finalidade.

6.2. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran os requisitos e condicionantes establecidos nestas bases e demais normativa aplicable en materia de subvencións.

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación necesaria correspondente, segundo o caso, e deberá estar referido, a máis tardar, con respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitude. A Deputación resérvase a potestade de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos que non permitan dilucidar con claridade o seu cumprimento. Non obstante, os aspectos baremables no apartado a).1 serán valorados en relación á documentación achegada na fase de presentación de solicitudes, é dicir, que non se terá en conta a efectos da súa valoración a súa emenda posterior.

## CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

### Sétima. Procedemento de concesión

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación cos Municipios
2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:
  - a) Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de 10 días hábiles.
  - b) Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais sobre os proxectos presentados a efectos de avaliar, de xeito motivado, o cumprimento dos criterios que se deben ter en conta segundo estas bases. No mesmo informe ou en informes técnicos adicionais, incluírase a relación detallada dos permisos, declaracións responsables ou autorizacións sectoriais para a execución dos investimentos referindo os que son achegados xunto coa solicitude e aqueles que, por falta de achega, deberán ser remitidos e revisados no momento da xustificación. Así mesmo, incluírase a valoración xustificada e motivada dos criterios técnicos avaliábeis para a concesión, salvo que non sexa necesaria por existir crédito suficiente.
  - c) Informe-proposta da xefa do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración das solicitudes á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, explicando o sistema de valoración seguido, relacionando as solicitudes por orde decrecente de puntuación, e sinalando a subvención que lle corresponde a cada un dos beneficiarios segundo o solicitado, tendo en conta que ás solicitudes con maior puntuación poderá asignárselles unha subvención de ata o cen por cen do orzamento presentado, dentro do importe máximo subvencionable e a contía solicitada. Unha vez efectuado o reparto, de existir importe sobranante que non cubra a totalidade do importe máximo subvencionable da seguinte solicitude á que lle correspondería a subvención, segundo a orde de prelación establecida, non se lle concederá subvención, se ben, pasará a formar parte da lista de agarda como primeira solicitude e poderá obter por esta vía a subvención polo importe total subvencionable, coas limitacións reguladas por estas bases. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, motivando as razóns da desestimación. Para aquelas solicitudes que se desestimen por terse esgotado o crédito

establecerase unha prelación e pasarán a constituír a lista de agarda. En casos de empate, terán preferencia aquelas que obteñan maior puntuación no criterio de valoración que conste en primeiro lugar, pola orde establecida nestas bases. De persistir o empate, resolverase por sorteo, de cuxa celebración se levantará acta que se incorporará ao expediente. No suposto de que o número total de solicitudes presentadas supoña un importe a subvencionar total que non exceda o importe máximo consignado para este programa, non será necesario proceder á valoración das solicitudes, sendo unicamente procedente a verificación do cumprimento dos requisitos xerais de subvencionabilidade establecidos nestas bases.

- d) Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.
- e) Estudo do informe-proposta por parte da Comisión de Avaliación, da que a secretaria ou secretario redactará a acta. A Comisión de Avaliación estará formada polos seguintes membros ou as persoas que se designen como os seus suplentes:

Presidencia:

- O deputado delegado de Acción Comunitaria

Vogais:

- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Arquitectura
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais
- Unha técnica ou técnico da Intervención Provincial

Secretaria ou secretario:

- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación, funcionaria ou funcionario de carreira con titulación superior

- f) Con carácter previo á proposta de resolución definitiva, o órgano instrutor poderá elevar proposta de resolución coa relación de solicitudes excluídas, expoñendo os motivos da exclusión, para que o órgano competente resolva e se lle notifique aos interesados co fin de que poidan aducir alegacións e aportar os documentos ou outros elementos de xuízo que consideren nun prazo de 10 días hábiles e que serán tidos en conta polo órgano competente ao redactar a correspondente proposta de resolución definitiva.

- g) Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación. De producirse algún cambio con respecto á resolución provisional, éste deberá ser informado pola intervención provincial.
- h) Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os 6 meses. O prazo computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar os potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada a resolución de concesión, entenderase aceptada polas entidades beneficiarias salvo que estas a rexeiten expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.

4. As solicitudes que conteñan toda a documentación válida para a concesión das subvencións pero que non obteñan subvención por esgotarse o crédito dispoñible para este programa, quedarán en lista de agarda e poderán obter financiamento segundo o disposto na base Quinta.

## **Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes**

### **8.1 Forma de presentación das solicitudes**

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). As solicitudes deberán estar debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, e deben conter todos os datos da asociación solicitante que serán os que se empreguen por parte do servizo instrutor en todo o procedemento a efectos de comunicación e notificación.

As ditas solicitudes deberán ser aprobadas mediante un acordo do órgano competente da entidade solicitante, que indique expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, achegándose este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

### **8.2 Prazo de presentación das solicitudes**

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este programa será desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e ata o **luns, 17 de marzo de 2025**.

### **Novena. Comprobación de datos**

Para a tramitación dos procedementos consultaránse automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- NIF da entidade solicitante.
- NIF da persoa representante.
- Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

No caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

### **Décima. Presentación de documentos**

As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, na que constan as seguintes declaracións responsables:

- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada.

En caso de telas solicitado, deberase indicar o detalle do financiamento solicitado e o organismo ao que se lle solicitou, e no caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.

- Que a entidade solicitante non incorre en ningunha causa de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención.
- Que a entidade solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social e coa Deputación provincial.
- Que a entidade solicitante ten o domicilio social na provincia de Pontevedra.
- Que a entidade solicitante posúe a titularidade ou ten o dereito de uso por calquera título válido sobre os terreos ou inmobles en que se vai desenvolver a actuación cuxa subvención se solicita cunha duración mínima de cinco anos (só para o caso de obras).
- Que as actuacións subvencionables se van realizar integramente no territorio da provincia de Pontevedra.
- Que a entidade solicitante se compromete a obter e presentar antes do fin do prazo de xustificación as autorizacións, licenzas, permisos e declaracións responsables preceptivos para a execución das actuacións obxecto da subvención.
- Que autoriza expresamente a Deputación de Pontevedra para solicitar canta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para dar acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.

Ademais, xunto coa devandita solicitude as entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- o Certificación expedida pola persoa que exerza o posto de secretario da asociación, no que se faga constar (ANEXO I):

- O acordo do órgano competente no que se acorde solicitar a subvención, coa indicación do importe e da denominación da actuación para a que se solicita a subvención. A data de dito acordo ten que ser posterior á publicación das bases reguladoras.
  - Que se cumpren os requisitos e as obrigas sinalados nestas bases reguladoras.
  - O número de socios actualizado con data comprendida como máximo desde os tres meses anteriores á data de apertura da convocatoria.
  - O importe individualizado da totalidade das cotas que pagan anualmente os socios referidos á última anualidade vencida ou, no seu caso, xustificantes dos ingresos da última anualidade vencida ou documentos análogos que permitan a súa comprobación.
  - Que todos os prezos unitarios que constan no orzamento corresponden con prezos de mercado.
  - Que as persoas que se relacionan no mesmo cos cargos de presidente/a, secretario/a e representante da comunidade de usuarios, actúan en calidade dos cargos que ostentan con indicación do órgano que os nomeou e a data do acordo, así como que na actualidade seguen vixentes no cargo.
  - Que o número de conta bancaria indicado para o ingreso da subvención é de titularidade da entidade solicitante.
- o Documentación acreditativa da titularidade ou da cesión do dereito de uso (só admisible nos casos en que a titularidade sexa dunha administración pública ou dunha comunidade de montes) cunha duración mínima de cinco anos sobre os terreos ou inmobles en que se vai desenvolver a actuación. No caso de que se acredite ter a titularidade ou o dereito de uso cunha duración inferior, deberase aportar o compromiso de obter antes do fin do prazo de xustificación a prórroga polo prazo pendente ata completar o mínimo esixido. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase unha causa de perda da subvención.
  - o Relación das autorizacións, licenzas, permisos e declaracións responsables preceptivos para a realización da actuación subvencionable e documentación acreditativa de telos solicitado ou, no seu caso, compromiso de solicitalos. En todo caso, a súa obtención deberá acreditarse, a máis tardar, no momento da xustificación final.
  - o Documentación acreditativa por parte das entidades beneficiarias de estar legalmente constituídas, debidamente inscritas e denominadas como "asociación de veciños,

federación, confederación ou unión de asociacións de veciños ou asociación de mulleres rurais” no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia con anterioridade ao remate do prazo de solicitude.

- o Unha memoria valorada ou proxecto técnico, nos casos que resulte esixible, asinada electronicamente polo/a presidente/a da entidade solicitante e/ou os/as técnicos/as competentes, na que conste o seguinte contido mínimo:
  - Memoria explicativa na que se describa o obxecto das actuacións subvencionables. No caso de ser obras estarán definidas en planos e esquemas, de forma que sexa posible a súa comprobación e cálculo, permitindo o seu replanteo e a análise da súa realidade xeométrica. No caso de ser subministros as unidades virán definidas polo detalle da actividade a que se destinarán, os participantes previstos e de ser o caso as actividades semellantes feitas con anterioridade. A memoria recollerá os antecedentes e a situación previa á intervención, de ser o caso, para a que se solicita a subvención, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallan os factores de todo tipo que hai que ter en conta.
  - A definición dos traballos a realizar ou elementos a subvencionar de forma que queden perfectamente definidos, así como os detalles que delimiten a ocupación de terreos.
  - Esta memoria tamén deberá conter todos os aspectos a valorar no apartado de xustificación da necesidade e o fin concreto que se pretende acadar, relacionados na base 6ª.1.a).
  - Planos, esquemas fotografías ou imaxes, que evidencien a situación inicial da infraestrutura sobre a que se vai intervir antes da execución das actuacións subvencionables, ou das actuacións a desenvolver cos subministros, de forma que se identifiquen as necesidades, e de ser o caso datas en que se tomaron as fotografías, os lugares e infraestruturas sobre as que se vai intervir e o seu estado, que deberá corresponderse co estado previo á execución das actuacións subvencionables. Non serán subvencionables aquelas actuacións nas que non exista suficiente definición ou evidencias gráficas ou os servizos técnicos provinciais non poidan comprobar con certeza á realización das actuacións subvencionables.  
Estes planos, imaxes, esquemas e/ou fotografías de conxunto e de detalle deberán ser os necesarios para que o obxecto subvencionable quede perfectamente definido e

poida ser, así, correctamente avaliada a solicitude nas fases de concesión e xustificación.

- Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos, coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos unitarios de cada elemento, o número de unidades, co IVE desagregado que sexa de aplicación e de acordo cos prezos unitarios de mercado actualizados. En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

Incluirase a definición do estado de medicións, de ser o caso, e os detalles precisos para a súa valoración.

A man de obra, no caso de ser necesaria, que non sexa definida como parte dunha unidade de obra, deberá ser indicada obrigatoriamente xunto co detalle do número de horas de traballo orzamentadas e o seu prezo unitario. En caso de formar parte dunha unidade de obra, esta debe ser explicitada indicando o rendemento. Os/as técnicos/as provinciais poderán solicitar calquera tipo de aclaración para poder comprobar a razoabilidade dos traballos incluídos na proposta a subvencionar.

Os gastos xerais e o beneficio industrial poderán aplicarse, no caso das obras, coma unha porcentaxe da execución material (13% e 6% respectivamente) ou xa repercutidos en cada unidade. A entidade solicitante deberá indicalo de forma que non exista dúbida do método utilizado.

Así mesmo, calquera outra documentación adicional de carácter técnico, e particularmente á referida aos aspectos a avaliar como criterios de concesión referidos na base 6.1.a) "calidade da memoria", incorporárase á memoria valorada ou proxecto técnico.

No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Os anexos deberán estar asinados polo/a presidente/a da comunidade de usuarios e polo/a secretario/a da mesma.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou omisións no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

A falta de presentación da memoria valorada ou, no seu caso, do proxecto técnico xunto coa solicitude de subvención non será considerado como un defecto emendable e operará como unha causa de exclusión. Unicamente será emendable cando se trate de corrixir erros ou defectos parciais.

A comprobación do contido dos proxectos realizarana os servizos técnicos provinciais.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, non serán obxecto de manipulación ou emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

#### **Décimo primeira. Notificacións**

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. O certificado electrónico das asociacións de veciños, confederacións, federacións ou unións de asociacións de veciños e asociacións de mulleres rurais, deberá estar en vigor para a correcta notificación das resolucións e dos actos administrativos así como o do representante no caso que se designe un para a tramitación do expediente.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e a través da URL directa <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### **Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas**

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

### CAPÍTULO III. EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS

#### POLOS BENEFICIARIOS

##### Décimo terceira. Prazo de execución e xustificación das actuacións

As actuacións deberán estar executadas na súa totalidade o 31 de decembro de 2025 e xustificadas, a máis tardar, o 31 de marzo de 2026. Estes prazos serán os mesmos para as solicitudes que queden en lista de agarda e que se concedan posteriormente, non sendo posible a concesión de novas subvencións para as solicitudes en lista de agarda máis alá do 1 de novembro de 2025.

Este prazo só poderá ser prorrogado, por un máximo de tres (3) meses, previa solicitude debidamente motivada da entidade beneficiaria naqueles casos en que se acredite o cumprimento dalgún dos seguintes requisitos:

- A demora na obtención dos permisos, declaracións responsables, licenzas e autorizacións necesarias para a normal execución das actuacións subvencionables
- A aparición de circunstancias sobrevidas ou imprevisibles non imputables á entidade beneficiaria e que dificulten a execución no prazo previsto inicialmente

A estes efectos, a prórroga será acordada individualmente para cada entidade e deberá aprobarse polo órgano competente da Deputación con anterioridade ó vencemento do prazo inicial.

En atención ó anterior, a solicitude de prórroga deberá formalizarse antes do 15 de novembro de 2025. No caso de non estar aprobada a prórroga na data de vencemento dos prazos de execución e xustificación, considerarase denegada.

A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes.

A Deputación poderá valorar, segundo o ritmo de execución e xustificación das actuacións subvencionadas, a tramitación de oficio da concesión da prórroga máxima, sen necesidade de tramitala de forma individual, para o cal, de ser o caso, deberá aprobarse polo órgano competente e publicarse o dito acordo no boletín oficial da provincia.

**Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias**

As entidades beneficiarias, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigadas a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular:

- A destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- A realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
- A someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que achegarán canta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial. A estes efectos, en relación ó control financeiro, as entidades beneficiarias deberán cumprir o disposto no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, dispoñible no enlace: <https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2016/12/30/2016045874>.
- A destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un mínimo de cinco anos.
- A cumprir a normativa de subvencións e a demais normativa que sexa de aplicación.

As entidades beneficiarias deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, a entidade beneficiaria deberá recoñecer o apoio da Deputación de Pontevedra, de conformidade co Manual de imaxe corporativa específico desta axuda, dispoñible no portal institucional da Deputación de Pontevedra, incluída a imaxe institucional correspondente.
- Acreditar a publicidade, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria
- Colocar en lugar visible un cartel informativo, que facilitará a Deputación de Pontevedra, no que se indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial, o importe subvencionado e o logotipo da Deputación.

- Facerse cargo fisicamente dos carteis que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, un ano despois da comprobación material realizada pola Deputación.

Correspóndelle ao Departamento de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en [www.depo.gal](http://www.depo.gal) atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

#### **Décimo quinta. Xustificación da subvención**

Todas as actuacións deberán estar xustificadas na data sinalada na base décimo terceira.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, certificacións, facturas e a demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta base. E en todo caso coa seguinte documentación:

- Memoria explicativa do investimento realizado e dos resultados obtidos, que inclúa unha reportaxe fotográfica, asinada electronicamente polo presidente ou pola presidenta da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación desta. A presentación das fotografías farase de forma que se identifiquen os lugares e o momento da execución á que correspondan (antes, durante e despois).
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse o provedor, NIF, número de factura, concepto e importe) que xustifiquen a execución do proxecto que fundamentou a resolución de concesión. Os gastos xustificadas deberán coincidir exactamente cos conceptos incluídos no orzamento inicial, permitíndose unicamente a súa adaptación nos termos especificados na base Décimo Sétima. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.
- Facturas dos gastos realizados, que deberán detallar as unidades e os prezos unitarios. De non vir correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.

- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel publicitario, dossier de noticias de prensa ou outras accións de publicidade en redes, páxinas web e outros.
- Declaración de non ter percibido outras subvencións, ingresos ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, ente público ou privado estatal ou internacional ou, en caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Acreditación da obtención das autorizacións, permisos, declaracións responsables e licenzas pertinentes, no caso de non telos achegado con anterioridade. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación considerarase unha causa de perda da subvención.
- Acreditación de estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e a Deputación de Pontevedra (só no caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas no cadro habilitado na solicitude de inicio).
- Para os casos nos que se condicionase a concesión á súa acreditación posterior, documentación acreditativa da prórroga da titularidade ou da cesión do dereito de uso ata completar a duración mínima de cinco anos sobre os terreos ou inmobles en que se vai desenvolver a actuación. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase unha causa de perda da subvención.

As entidades beneficiarias estarán obrigadas ao pagamento dos gastos do proxecto subvencionado unha vez executados e, en todo caso, no prazo máximo dun mes desde a percepción do ingreso correspondente á subvención concedida.

A estes efectos, as entidades beneficiarias deberán achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado. Non se admitirán pagamentos en efectivo nin mediante cheque bancario. No caso de non achegarse no prazo indicado este xustificante ou facelo de forma incompleta, requiriráselle para a súa correcta presentación no prazo de quince días.

Este aspecto será obxecto de comprobación polo centro xestor, así como nas actuacións de control financeiro, constituíndo, en caso de incumprimento, causa de reintegro polo importe da factura pagada fóra de prazo.

A documentación xustificativa deberá cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación axustarase ás normas segundo o indicado na base décimo cuarta sobre obrigas dos beneficiarios e nesta mesma base. Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica.

A Deputación poderá requirir ás entidades beneficiarias para que acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, resérvase as facultades de inspección e comprobación das obras en calquera momento. A este fin, as entidades beneficiarias, a requirimento da Deputación, estarán obrigadas a comunicar as datas de inicio e fin das actuacións subvencionadas.

#### **Décimo sexta. Pagamento**

Todas as actuacións deberán estar executadas na data sinalada na base décimo terceira e deberán xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pago ás entidades beneficiarias do importe da subvención realizarase á vista dos xustificantes de gasto, certificacións, facturas e demais documentación xustificativa, segundo o previsto nestas bases.

O pagamento das subvencións efectuarase previa comprobación por parte dos servizos de Cooperación e Intervención e dos servizos técnicos provinciais de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriu a finalidade e o obxecto da subvención.

Unha vez realizados todos os trámites para efectuar as comprobacións oportunas, o órgano competente da Deputación ditará resolución na que se aprobará a xustificación e procederase a librar o pagamento da axuda, sen prexuízo do cumprimento da obriga de achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

O pagamento efectuarase ao número de conta bancaria a nome do beneficiario que se indique, a máis tardar, no momento da xustificación final. Non se farán pagos a contas nas que non figure como titular a entidade beneficiaria, para o cal a Deputación poderá solicitar que se acredite mediante certificado bancario a titularidade da conta.

#### **Décimo sétima. Modificación da resolución de concesión**

- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.l) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, previa solicitude suficientemente xustificada que se deberá presentar con antelación á finalización do prazo de execución inicialmente concedido. En ningún caso, na modificación do proxecto se permitirá variar o obxecto e a finalidade do mesmo.
- O órgano competente para a concesión destas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia do beneficiario, debendo cumprirse, en todo caso, os requisitos recolleitos no artigo 64 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- A modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión, nin se prexudiquen dereitos de terceiros e non deberá variarse o destino ou finalidade da subvención.

- No caso de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pago da subvención realizarase por aplicación da porcentaxe de financiamento respecto do custo real do proxecto executado e xustificado.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

#### **Décimo oitava. Compatibilidade con outras subvencións**

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada, agás para o caso doutras axudas outorgadas pola Deputación para a mesma finalidade.

Para estes efectos e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

#### **Décimo novena. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro**

Procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- O incumprimento da normativa de subvencións.
- O incumprimento das condicións e obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- O incumprimento dos obxectivos fixados no proxecto/memoria do investimento
- A realización das actuacións subvencionables sen dispoñer das autorizacións, licenzas, permisos e declaracións responsables preceptivas.
- A falta de presentación en tempo e forma da documentación xustificativa ou a súa presentación incompleta

- A falta de pagamento dos xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- A falta de presentación nos prazos establecidos do xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

#### **Vixésimo. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### **Vixésimo primeira. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable" dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

**Anexos da convocatoria e modelos de presentación de documentación**

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>